

Uchwała nr 16/II/2020

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 11 lutego 2020 roku

w sprawie: **przyjęcia zmian w Taryfie przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu- Zdroju (zwanym dalej Związkiem) oraz wprowadzenia Regulaminu Karty Honorowego Dawcy Krwi – Zasłużonego dla Zdrowia Narodu.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2, art.7 ust.4 pkt.2, art. 8 pkt 2 oraz art.15 ust.1 pkt 10 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2016), art. 73 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506) oraz 18 pkt 1 Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,

Zarząd Związku u c h w a l a :

§ 1

W Taryfie przewozowej osób i bagażu Związku wprowadza się następujące zmiany:

1 W § 3 w punkcie dotyczącym ulg gminnych do katalogu osób uprawnionych do bezpłatnych przejazdów dopisuje się podpunkt „h” o następującym brzmieniu:

„posiadacze ważnej Karty Honorowego Dawcy Krwi – Zasłużonego dla Zdrowia Narodu.

§ 2

Wprowadzić Regulamin Karty Honorowego Dawcy Krwi – Zasłużonego dla Zdrowia Narodu w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.


§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 marca 2020 r.

§ 4

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Urzędach Gmin i Miast będących członkami Związku.


PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MZK
Roman Fokowicz


Bartosz Ostrowski
RADCA PRAWNY
KZ 3159

Załącznik do uchwały Zarządu
Nr 16/II/2020 z dnia 11 lutego 2020 r.



REGULAMIN

UŻYTKOWANIA KARTY HONOROWEGO DAWCY KRWI
- ZASŁUŻONEGO DLA ZDROWIA NARODU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin użytkowania Karty Honorowego Dawcy Krwi – Zasłużonego dla Zdrowia Narodu (zwany dalej Regulaminem) określa warunki obsługi podróżnych związane z jej :

- uzyskaniem;
- użytkowaniem;
- doładowaniem;
- kontrolą.

§ 2.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Związku** – należy przez to rozumieć Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju świadczący usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze swojego działania;
- 2) **Karcie HDK** – bezkontaktowej, elektronicznej karcie będącej nośnikiem bezpłatnego biletu dla Honorowych Dawców Krwi – Zasłużonych dla Zdrowia Narodu;
- 3) **Biurze Obsługi Klienta (BOK)** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Związku właściwą ds. przyjmowania wniosków o wydanie Karty HDK, jej personalizacji, przyjmowania reklamacji;
- 4) **personalizacji Karty HDK**– zapisanie na **E-karcie** danych osobowych użytkownika, prowadzonej w Biurze Obsługi Klienta;
- 5) **rejestracji przejazdu - kasowaniu biletu przy wsiadaniu do pojazdu – rejestracji wejścia** - należy przez to rozumieć operację zbliżenia Karty HDK do kasownika w pojeździe, w wyniku czego następuje zapis informacji o wykorzystaniu biletu;
- 6) **kaucji** – należy przez to rozumieć opłatę pobieraną od wnioskodawcy za wydanie duplikatu Karty HDK;

Rozdział 2

Uzyskanie Karty HDK

§ 3.

- 1) Uprawnieni do uzyskania Karty HDK są Honorowi Dawcy Krwi – Zasłużeni dla Zdrowia Narodu mieszkający w Gminach będących członkami Związku oraz

- w Gminach na obszarze, których obowiązuje porozumienie na realizację zadania organizacji oraz zarządzania publicznym transportem zbiorowym przez Związek.
- 2) Karta HDK nie obowiązuje w Komunikacji Lokalnej organizowanej przez Związek na terenie Gmin Pawłowice, Pszczyna, Strumień i Suszec.

§ 4.

Bilet bezpłatny dla powyższej grupy wydawany jest na okres 12 miesięcy od daty wystawienia. Aby przedłużyć ważność biletu na kolejne 12 miesięcy, konieczne jest okazanie w BOK aktualnej informacji (wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed weryfikacją) o aktualnym miejscu zamieszkania na terenie Gmin będących członkami Związku oraz na terenie Gmin, których obowiązuje porozumienie na realizację zadania organizacji oraz zarządzania publicznym transportem zbiorowym przez Związek.

§ 5.

Karta HDK wydana jest na podstawie pisemnego wniosku złożonego w BOK oraz za okazaniem legitymacji Honorowego Dawcy Krwi – Zasłużonego dla Zdrowia Narodu.

§ 6.

Wniosek o wydanie E-karty można pobrać w BOK lub ze strony internetowej MZK <http://www.mzkjastrzebie.com>.

§ 7.

- 1) Niekompletny lub błędnie wypełniony wniosek o wydanie Karty HDK nie będzie rozpatrywany.
- 2) Dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie Karty HDK podlegają ewidencji Związku zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 8.

Nowa Karta tego samego typu może być wydana w przypadku:

- 1) zniszczenia lub uszkodzenia Karty HDK;
- 2) zagubienia lub kradzieży Karty HDK.

Za wydanie duplikatu Karty pobierana jest bezzwrotna kaucja w wysokości 10 złotych. Kartę HDK z ujawnioną wadą fabryczną wymienia się bezpłatnie.

Rozdział 3

Użytkowanie Karty HDK

§ 9.

Karta HDK może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której dane zostały na niej zapisane.

§ 10.

Zasady właściwego posługiwania się Kartą HDK:

- 1) Karty HDK nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkując, obcinając);
- 2) Karty HDK nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych i silnych pól magnetycznych (m.in. telefonów komórkowych) lub elektrycznych;
- 3) Kartę HDK należy bezpiecznie przechowywać i użytkować.

§ 11.

- 1) Korzystając z Karty HDK z uprawnieniem do bezpłatnego przejazdu należy w momencie wejścia do pojazdu zbliżyć ją do kasownika w celu rejestracji przejazdu.
- 2) Brak zarejestrowanego przejazdu traktowany jest jako jazda bez ważnego biletu.
- 3) Na Karcie HDK zapisany będzie tylko bilet bezpłatny bez możliwości doładowania innego kontraktu.

Rozdział 4

Kontrola Karty HDK

§ 12.

Kontrolę Karty HDK przeprowadzają wyłącznie wyznaczeni pracownicy MZK oraz osoby z wyspecjalizowanych firm działających na zlecenie Związku, posiadające identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.

§ 13.

Pasażer podczas kontroli udostępnia Kartę HDK kontrolującemu w celu odczytania jej zawartości.

W przypadku stwierdzenia blokady Karty HDK lub faktu, że kontrolowany pasażer nie jest w stanie potwierdzić prawa do użytkowania Karty HDK, kontroler ma prawo zatrzymać Kartę HDK i przekazać ją do BOK celem wyjaśnienia.

§ 14.

1. W przypadku braku zarejestrowanego przejazdu kontroler wystawia druk opłaty dodatkowej z wezwaniem do zapłaty zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pasażer, który w czasie kontroli nie posiadał ważnej Karty HDK lub nie zarejestrował przejazdu, może uzyskać anulowanie opłaty dodatkowej. Warunkiem anulowania tej opłaty jest zgłoszenie się do Biura Związku nie później niż w terminie 7 dni od daty wystawienia druku opłaty dodatkowej z ważną Kartą HDK.
3. W przypadku anulowania wystawionego protokołu Związek pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 10% opłaty głównej.


PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MZK
Roman Foksowicz